

Algemene Voorwaarden Topshore B.V.



Voor u liggen de Algemene Voorwaarden van Topshore B.V. Deze voorwaarden gelden voor de volgende partijen:

- Opdrachtgever; een rechtspersoon of natuurlijk persoon die met Topshore B.V. een overeenkomst is aangegaan, op basis waarvan Topshore B.V. haar medewerkers ter beschikking stelt.
- Opdrachtnemer; Topshore B.V.
- Werknemer; ieder natuurlijke persoon die door tussenkomst van Topshore B.V. werkzaamheden gaat verrichten bij een opdrachtgever.

Westerduin Personeel B.V. verzorgt voor Topshore alle administratieve personeelszaken en is daarmee de juridisch werkgever. Westerduin is een partij met jarenlange ervaring op het gebied van arbeidsbemiddeling en salarisverwerking en hoort bij de Westerduin Groep. Ze zijn volledig gecertificeerd en wij kunnen u garanderen dat we via deze weg een veilige manier van zakendoen kunnen aanbieden.

Westerduin Personeel B.V. is officieel gevestigd aan de Anthonie Fokkerstraat 39 in Barneveld en is ingeschreven bij de KvK onder het nummer 52836665. Uw aanspreekpunt blijft altijd uw contactpersoon bij Topshore.

1. Werkingssfeer

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten, al dan niet schriftelijk vastgelegd, van en aan Topshore B.V. voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van werknemers aan opdrachtgevers.

- ➔ Naast deze Algemene Voorwaarden is ook altijd de inleenovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer van toepassing.
- ➔ Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
- ➔ Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.
- ➔ Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden, teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen in acht zal worden genomen.

2. Offertes en aanvaarding

Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- ➔ Een opdracht komt tot stand door aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever of indien door opdrachtnemer uitvoering wordt gegeven aan een opdracht. Indien opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever enige prestatie levert voordat een opdracht tot stand is gekomen, zal opdrachtgever opdrachtnemer daarvoor betalen conform de dan bij opdrachtnemer geldende tarieven.
- ➔ De prijzen in de offerte zijn exclusief btw tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven.
- ➔ Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3. De opdracht en de terbeschikkingstelling

De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:

- Óf voor een vaste periode;
- Óf voor een bepaalde periode;
- Óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voor doet.

Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Elke opdracht eindigt daarnaast onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroep omdat:

- De andere partij in verzuim is

- De andere partij geliquideerd is
- De andere partij is staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de opdrachtnemer de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de opdrachtnemer direct opeisbaar zijn.

4. Uitvoering van de overeenkomst

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

Opdrachtnemer baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door opdrachtgever verstrekte informatie.

- ➔ Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de door opdrachtnemer gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- ➔ Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- ➔ De opdrachtgever staat in voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden.

5. Vervanging en beschikbaarheid

De opdrachtnemer is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende werknemer aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.

De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde werknemer door een andere werknemer onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de opdrachtnemer, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen en desgewenst schriftelijk motiveren.

De opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding of enige schade of kosten aan de opdrachtgever wanneer bovenstaande zich voor doet.

6. Functie & Beloning

Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de medewerker uit te oefenen functie. De opdrachtnemer is verplicht conform de ABU-cao de inlenersbeloning toe te passen. Naast een functieomschrijving is opdrachtgever daarom ook verplicht aan te geven hoe de inschaling van de werknemer wordt. Bij het niet volgen van een cao, zal opdrachtgever verplicht een kopie van het bedrijfsreglement inclusief loongebouw toesturen.

- ➔ Indien blijkt dat op enig moment de functiebeschrijving en bijbehorende inschaling niet overeenstemmen met de werkelijk door de werknemer uitgevoerde functie, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer onverwijld de juiste functiebeschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. Indien dit leidt tot een hogere beloning, zal ook het opdrachtgeverstarief hierop worden aangepast.
- ➔ De beloning van de medewerker, daaronder alsmede begrepen eventuele toeslagen, vergoedingen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de bij de opdrachtgever gevolgde cao en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De vergoeding voor opdrachtnemer wordt berekend door het overeengekomen uurtarief voor de ingezette medewerker te vermenigvuldigen met het aantal uren dat de medewerker is ingezet bij en voor het verrichten van de opdracht. Alle door opdrachtnemer gehanteerde tarieven luiden exclusief btw, reis-, verblijf- en onkostenvergoedingen.

De tarieven zijn in de overeenkomst vastgelegd en worden gewijzigd, indien ten gevolge van wettelijke maatregelen en/of cao-afspraken, de lonen c.q. de arbeidsvoorwaarden van de door opdrachtnemer aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerker stijgen.

7. Werktijden en arbeidsduur

De arbeidsomvang van de werknemer bij de opdrachtgever wordt vastgelegd in de inleenovereenkomst, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, arbeidsduur en de rusttijden zijn gelijk aan de bij de opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren.

- ➔ De opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten.
- ➔ De opdrachtgever ziet erop toe dat de werknemer de reeds toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

8. Arbeidsomstandigheden en aansprakelijkheid

De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

De opdrachtgever is jegens de werknemer en de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

- ➔ De opdrachtgever is verplicht een naar waarheid ingevulde Arbochecklist aan te leveren aan opdrachtnemer.
- ➔ Indien de werknemer een bedrijfsongeval of beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte brengen en zorg dragen voor een schriftelijke rapportage.
- ➔ De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk wanneer er sprake is van een bedrijfsongeval of beroepsziekte.
- ➔ Opdrachtnemer kan de kosten voor een bedrijfsongeval en/of beroepsziekte en de voortvloeiende kosten die hieruit ontstaan, te allen tijde neerleggen bij de opdrachtgever.

Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan goederen van of aan de persoon van opdrachtnemer door handelen of nalaten van de medewerker dat enig verband houdt met de door hem verrichte werkzaamheden. Behoudens bepalingen van dwingend recht alsmede met inachtneming van de rechtsregels van de redelijkheid en billijkheid, is opdrachtnemer niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de medewerker of aan zaken dan wel personen bij of van de opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als gevolg van het ter beschikking stellen van de medewerker, het opzeggen door, en een doen of nalaten van de medewerker, opdrachtgever zelf of een derde, waaronder het aangaan van verbintenissen door de medewerker.

- ➔ Opdrachtgever zal opdrachtnemer voor alle schadevorderingen vrijwaren.
- ➔ Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor een volledige aansprakelijkheid- en schadeverzekering voor alle directe en indirecte schade

Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk gehouden worden voor schade verliezen van de opdrachtnemer. Hetzij door toedoen van de werknemer ontstaan, hetzij door een andere wijze.

9. Werknemers

De opdrachtgever verbindt zich om geen door opdrachtnemer aangeboden of ingezette werknemers in dienst te nemen of anderszins buiten de opdrachtnemer om voor zich te laten werken binnen twaalf maanden na het einde van de opdracht waarvoor de medewerker was ingezet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met opdrachtnemer. Dit verbod geldt eveneens voor de opdrachtgever ten aanzien van medewerkers die door opdrachtnemer zijn aangeboden aan de opdrachtgever, zonder dat dit resulteerde in een opdracht voor de medewerker en ten aanzien van de medewerker met wie de opdrachtgever in contact komt in het kader van de opdracht.

- ➔ Het is de opdrachtgever niet toegestaan aan hem ter beschikking gestelde medewerkers zelf ter beschikking te stellen aan derden, zonder de schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
- ➔ Indien de opdrachtgever handelt in strijd met bovenstaande verbeurt hij een boete van zes bruto maandsalarissen volgens het salarisniveau dat op dat moment geldt voor de betreffende medewerker, inclusief 8% vakantiegeld en exclusief btw. Deze boete is zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbaar.
- ➔ In beginsel is er geen mogelijkheid tot een kosteloze overname van een kandidaat, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met opdrachtnemer.

- ➔ Wanneer opdrachtgever zich niet aan bovenstaande houdt is hij opdrachtnemer een bedrag verschuldigd van 14% van het opdrachtgeverstarief dat voor de werknemer van toepassing zou zijn geweest indien er een beschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen.

10. Betaling en facturatie

Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald.

De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.

De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door opdrachtnemer aangegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren.

- ➔ Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen 14 (veertien) dagen na de factuurdatum schriftelijk gemotiveerd bij opdrachtnemer te worden ingediend. Na afloop van deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft opdrachtgever haar rechten ter zake verwerkt.
- ➔ Uitsluitend betalingen aan de opdrachtnemer of aan een door de opdrachtnemer schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend.
- ➔ Betalingen aan werknemers of het verstrekken van voorschotten aan werknemers, zijn nimmer een grond voor schulddelging of schuldvergelijking.

Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige betaling van een factuur, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom, inclusief rente en met een minimum van € 226,89 per vordering. Deze vergoeding zal steeds zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn. De opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

11. Overmacht

Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de opdracht niet kan nakomen door overmacht is zij niet gehouden enige schade te vergoeden. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar eigen risico behoort te komen.

Als overmacht worden in elk geval aangemerkt: arbeidsongeschiktheid of overlijden van de medewerker, verstoorde arbeidsrelatie, vakantie of verlof van de medewerker en beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de medewerker alsmede werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.

12. Bedrijfssluiting

De opdrachtgever dient de opdrachtnemer bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent de eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van het dienstverband, opdat de opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de werknemer. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de opdrachtnemer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Wanneer opdrachtgever bovenstaande nalaat, is opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de opdrachtnemer het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

13. Uitoefening van leiding en toezicht

De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de werknemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

- ➔ Het is de opdrachtgever niet toegestaan om de werknemer door te lenen aan een derde. Ook niet wanneer deze derde in een concern verbonden is aan opdrachtgever.
- ➔ Het is de opdrachtgever niet toegestaan om, zonder toestemming van opdrachtgever, de werknemer arbeid te laten verrichten in het buitenland.

14. Geheimhouding

Oprachtnemer en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Oprachtnemer zal de medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaarwordt, tenzij op de medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

15. Intellectuele eigendommen

Oprachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten ten aanzien waarvan oprachtnemer intellectuele eigendomsrechten geldend kan maken, die zij gebruikt of heeft gebruikt en of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht. Alle overige intellectuele eigendomsrechten, die reeds voor de datum van de opdracht aan oprachtnemer in eigendom toebehoorden, blijven aan oprachtnemer toebehoren.

Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om, zonder schriftelijke toestemming van oprachtnemer, die producten waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-) contracten en andere geestesproducten van oprachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Het bepaalde in dit artikel blijft van toepassing indien de overeenkomst, om welke reden dan ook, is beëindigd.

16. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij oprachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De rechter in de vestigingsplaats van oprachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft oprachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.